

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 15

Im. Marii Skłodowskiej-Curie
15-748 Białystok, ul. Wł. Broniewskiego 1
tel. 85 651-13-08, 85 652-68-81
NIP 542-245-35-54, REG. 000735345

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 15
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.

**REGULAMIN PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ I PŁATNOŚCI
ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15
IM. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W BIAŁYMSTOKU**

§ 1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.
3. Szkoła zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
6. Aktualny jadłospis na dany tydzień podawany jest do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy przy wejściu do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;

b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPR, CARITAS oraz innych sponsorów;

c) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach od 11:00 do 14:00

§ 4

1. Cena jednego obiadu w stołówce szkolnej:

a) dla ucznia – 5 zł

b) dla pracownika zatrudnionego w szkole – 10,53 zł

2. Rodzice uczniów za posiłki spożywane w stołówce, wnoszą opłatę równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

3. Korzystający z posiłków pracownicy szkoły ponoszą pełną opłatę za wyżywienie. Opłata ta obejmuje: koszty surowca, koszty związane z wynagrodzeniem wraz z pochodnymi pracowników zatrudnionych w stołówce, koszty związane z utrzymaniem stołówki.

4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem na podstawie sporządzonej kalkulacji z 10 wybranych raportów żywieniowych oraz z organem prowadzącym.

§ 5

1. Opłaty za obiady przyjmowane są na konto bankowe Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku do 10 każdego miesiąca.

2. Osoby, które nie wniosą opłat w terminie, nie mogą spożywać **obiadów** w stołówce szkolnej do czasu uregulowania płatności.
3. obiady wydawane są na podstawie ważnej „Karty obiadowej **STOPEREK**”, zgubienie karty należy zgłosić u intendenta. Zakupione karty są własnością rodzica/**opiekuna** prawnego który zapłacił za kartę.
4. Uczniowie nie zwracają zakupionej karty obiadowej, można ją **aktywować** w innej placówce, jeżeli ta korzysta z programu obiadowego „Stoperek.pl”.

§ 6

1. Odwołanie obiadu można zgłosić przez program stoperek.pl (dostęp do **programu** wysłany został na email rodzica) lub telefonicznie do godziny 8:00 dnia bieżącego.
2. W takiej sytuacji kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu **zostanie** zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
3. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić do **intendenta** szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca.
4. obiady nieodwołane traktowane są jako zjedzone.

§ 7

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom **nie** spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. **Nadzór** nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do zmiany **obuwia** oraz do pozostawiania okryć wierzchnich w szatni.

4. Uczniom wracającym z treningu sportowego, który odbył się poza terenem szkoły zabrania się wchodzenia do stołówki bez wcześniejszego przebrania się i bez zmiany obuwia.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce uczniowie odnoszą do wyznaczanego okienka.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pismnego aneksu.

Z upoważnienia dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 15
Jolanta Laskowska
mgr Jolanta Laskowska
WICEDYREKTOR