

Zarządzenie Nr 10/2026

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 15 w Białymstoku
z dnia 5 sierpnia 2026 r.**

w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej w roku szkolnym 2026/2027.

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania przygotowanych przez pracowników kuchni posiłków.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1/ uczniowie szkoły,
 - 2/ pracownicy szkoły,
 - 3/ inne osoby związane z działalnością statutową szkoły za zgodą dyrektora.

§ 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz pracownicy szkoły wypełniają kartę zgłoszenia na dożywianie.
2. Ustala się stawkę za obiad dla ucznia szkoły w wysokości kosztów surowca wykorzystywanego do przygotowania posiłków (wsad do kotła). Cena jednego obiadu dla ucznia szkoły wynosi **5,00 zł**.
3. Naliczanie opłat o których mowa w ust. 2 ustala się na podstawie kalkulacji opracowanej przez intendenta szkoły. W ciągu roku szkolnego, w przypadku zmian cen na rynku jednostkowy koszt obiadu może ulec zmianie.
4. Ustala się stawkę za obiad dla pracownika szkoły oraz innych osób uprawnionych do korzystania z posiłków w wysokości kosztów surowca wykorzystywanego do przygotowania posiłku (wsad do kotła) oraz kosztu przygotowania posiłku. Cena jednego obiadu dla pracownika szkoły i innej osoby uprawnionej do korzystania z posiłków wynosi **11,09 zł**.
5. Za koszt przygotowania posiłku uznaje się:
 - a) koszty wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej (kucharz, pomoc kuchenna, intendent) oraz składki emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz Fundusz Pracy naliczane od tych wynagrodzeń;
 - b) koszty zużycia wody, energii elektrycznej, gazu oraz wywozu nieczystości w części dotyczącej stołówki szkolnej.

§ 3

1. Uczniowie oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Nr 15 korzystają z trzech posiłków w formie śniadania, obiadu i podwieczorku.
2. Ustala się stawkę za posiłki w formie śniadania, obiadu i podwieczorku w wysokości kosztów surowca wykorzystywanego do przygotowania posiłków (wsad do kotła). Cena jednego posiłku w formie śniadania wynosi **3 zł**, obiadu **4 zł** natomiast podwieczorku **2 zł**, dla ucznia oddziału przedszkolnego szkoły całodzienny koszt trzech posiłków wynosi **9 zł**.
3. Naliczanie opłat o których mowa w ust. 2 ustala się na podstawie kalkulacji opracowanej przez intendenta szkoły. W ciągu roku szkolnego, w przypadku zmian cen na rynku jednostkowy koszt posiłku w formie podwieczorku może ulec zmianie.

§ 4

1. Szczegółowe zasady naliczania opłat za przygotowywane przez pracowników kuchni posiłki zawarte są w kalkulacji opłat stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

1. Opłaty za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się za dany miesiąc z góry, w ciągu 10 pierwszych roboczych dni miesiąca.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica /opiekuna/ ucznia lub innej osoby uprawnionej do korzystania z posiłków wyznaczyć inny niż określony ust. 2 termin wniesienia opłat za posiłki.

3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty w w/w terminie, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.

4. Informacja o terminach i wysokości wpłaty za obiady za poszczególne miesiące znajduje się na stronie internetowej w zakładce stołówka oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Wpłata za wykupione obiady potwierdzane są na podstawie wyciągu wpłat na konto bankowe żywienia.

§ 5

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia dnia bieżącego do godz. 8.00.

2. Nieobecność musi być zgłoszona przez program stoperek.pl lub u intendenta osobiście/ telefonicznie (tel. 85 652 68 81) dnia bieżącego najpóźniej do godz. 8.00. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. Nie zgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów.

5. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenci najpóźniej na dwa dni przed końcem poprzedniego miesiąca.

6. Posiłki wydawane są od godz. 11.15 do godz. 14.30 (w czasie przerw obiadowych) lub później w uzgodnionych przypadkach.

7. Obok stołówki na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis.

8. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

9. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

§ 6

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów nie mogą przebywać w stołówce.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.

4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem na podstawie sporządzonej kalkulacji z 10 wybranych raportów żywieniowych oraz z organem prowadzącym.

§ 5

1. Opłaty za obiady przyjmowane są na konto bankowe Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku do 10 każdego miesiąca.

2. Osoby, które nie wniosą opłat w terminie, nie mogą spożywać obiadów w stołówce szkolnej do czasu uregulowania płatności.

3. Obiady wydawane są na podstawie ważnej „Karty obiadowej STOPEREK”, zgubienie karty należy zgłosić u intendenta. Zakupione karty są własnością rodzica/opiekuna prawnego który zapłacił za kartę.

4. Uczniowie nie zwracają zakupionej karty obiadowej, można ją aktywować w innej placówce, jeżeli ta korzysta z programu obiadowego „Stoperek.pl”.

§ 6

1. Odwołanie obiadu można zgłosić przez program stoperek.pl (dostęp do programu wysłany został na e-mail rodzica) lub telefonicznie do godziny 8:00 dnia bieżącego.

2. W takiej sytuacji kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.

3. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić do intendenta szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca.

4. Obiady nieodwołane traktowane są jako zjedzone.

§ 7

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do zmiany obuwia oraz do pozostawiania okryć wierzchnich w szatni.
4. Uczniom wracającym z treningu sportowego, który odbył się poza terenem szkoły zabrania się wchodzenia do stołówki bez wcześniejszego przebrania się i bez zmiany obuwia.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce uczniowie odnoszą do wyznaczonego okienka.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15
w Białymstoku

Jolanta Laskowska
mgr Jolanta Laskowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 15
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.

REGULAMIN PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ I PŁATNOŚCI ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE W BIAŁYMSTOKU

§ 1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.
3. Szkoła zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
6. Aktualny jadłospis na dany tydzień podawany jest do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy przy wejściu do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
- b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPR, CARITAS oraz innych sponsorów;
- c) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach od 11:15 do 14:30

§ 4

1. Cena jednego obiadu w stołówce szkolnej:

- a) dla ucznia – 5 zł
- b) dla nauczyciela zatrudnionego w szkole – 11,98 zł

2. Rodzice uczniów za posiłki spożywane w stołówce, wnoszą opłatę równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

3. Korzystający z posiłków pracownicy szkoły ponoszą pełną opłatę za wyżywienie. Opłata ta obejmuje: koszty surowca, koszty związane z wynagrodzeniem wraz z pochodnymi pracowników zatrudnionych w stołówce, koszty związane z utrzymaniem stołówki.

3. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz obowiązuje cisza.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Po zjedzeniu posiłku niezwłocznie należy ustąpić miejsca innym.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) zwolnić z opłaty za obiady, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 września 2026 r.

Z upoważnienia dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 15
Jolanta Laskowska
mgr Jolanta Laskowska
WICEDYREKTOR